

# DIPLOMA EN COMPETENCIAS DIRECTIVAS

## DCD

### Contenido Temático

Sesión:	Tema	Sesión:	Tema
1.	Presentación del programa y de los participantes / Sistema de evaluación 360º	26.	Retroalimentación del comportamiento del grupo
2.	Liderazgo clave para la organización	27.	Creatividad e innovación en la organización
3.	La calidad de la persona humana	28.	Administración del capital de trabajo
4.	El método del caso: resolución de problemas	29.	Gestión logística
5.	Las competencias directivas de los ejecutivos	30.	Trabajo en equipos competitivos
6.	El sistema de Marketing: Nuevo enfoque	31.	Negociación
7.	Motivaciones y acciones en la empresa	32.	Gestión eficaz de tecnología de información
8.	Dirección por procesos	33.	Enfoques modernos de operaciones
9.	Sistema operativo en la empresa y mejora continua	34.	Dirección de personas: Evaluación del desempeño
10.	La contabilidad en los negocios: un enfoque actualizado	35.	Dirección de personas: Aspectos legales
11.	Los estados financieros	36.	Formación y capacitación: Desarrollo del talento de la organización
12.	La comunicación efectiva	37.	Análisis integral de estados financieros
13.	La empresa como realidad humana	38.	Desarrollo de personas: Coaching ejecutivo
14.	Dirección de personas: Empowerment	39.	Análisis y estrategias de negocios
15.	Las dimensiones de la organización	40.	Gestión del cambio en la organización
16.	Gestión eficiente de costos	41.	Evaluación final del Programa: Exposición de trabajos
17.	La nueva gestión de valor para el cliente	42.	La madurez del directivo
18.	Dirección de personas: Selección	43.	Plan de perfeccionamiento personal y gestión del tiempo
19.	Conocimiento del mercado y clientes	44.	Seminario de Dirección
20.	Ética y valores	45.	Empresa – Familia II - CLAUSURA
21.	Gestión de la satisfacción y lealtad de clientes		
22.	Evaluación parcial del Programa – Evaluación de Impacto		
23.	Inteligencia emocional en la dirección		
24.	Las dimensiones del liderazgo		
25.	Empresa-Familia I		

## Competencias a desarrollar

• Apertura a los demás	• Conocimiento de sí mismo
• Ética y valores	• Temple
• Oportuna toma de decisiones	• Conocimientos técnicos y prácticos
• Calidad de las decisiones	• Administración de innovaciones
• Orientación al cliente	• Creatividad
• Importancia en la acción	• Creación de equipos competitivos
• Dirección por procesos	• Contribución del equipo/unidad
• Control de los procedimientos	• Respeto y confianza
• Calidad total y rediseño	• Aprendizaje personal
• Preocupación por el orden y la claridad	• Negociación
• Orientación a resultados	• Manejo de situaciones ambiguas
• Capacidad para escuchar	• Coaching
• Asertividad	• Mejora personal
• Control de situaciones conflictivas	• Ambición profesional
• Vinculación con la empresa	• Agudeza comercial
• Delegación – Empowerment	• Gestión mediante sistemas
• Distribución del tiempo	• Contribución al desarrollo de los subalternos directos
• Impacto en el cliente/valor agregado	• Capacidad para diagnosticar el potencial de los colaboradores
• Contratación y selección de personal	
• Flexibilidad	• Hábil estrategia
• Inteligencia emocional	• Perspectiva
• Ejercicio del mando/seguridad en la dirección	• Equilibrio entre trabajo y vida personal

**Informes e inscripciones: Telf. 4616050 - 4601736**  
**E-mail [came@came.edu.pe](mailto:came@came.edu.pe)**  
**Jr. Costa Rica 157, Jesús María**  
**[www.came.edu.pe](http://www.came.edu.pe)**