

VIRTUD DE LA HUMILDAD

La humildad es la virtud que ***“reconoce sus propias insuficiencias, sus cualidades y capacidades y las aprovecha para obrar el bien sin llamar la atención ni requerir el aplauso ajenos”***⁷

“La humildad consiste esencialmente en la conciencia del puesto que ocupamos frente... a los hombres, y en la sabia moderación de nuestros deseos de gloria. Nada tiene que ver la humildad con la timidez, la pusilanimidad o la mediocridad. La humildad no nos prohíbe tener conciencia de los talentos recibidos, ni disfrutarlos plenamente con corazón recto, solamente nos prohíbe el desorden de jactarnos de ellos y presumir de nosotros mismos.”⁸

A partir de ella es posible crear un ambiente adecuado para la convivencia entre las personas.

COMPORTAMIENTOS CARACTERÍSTICOS

- Conoce y acepta sus fortalezas y debilidades, se ve tal y como es.
- Anima a todos los miembros de la organización a manifestar su opinión y a contribuir al proceso de toma de decisiones.
- No interfiere en las tareas de sus subordinados si no hay una buena razón para ello, pues reconoce y tiene confianza en su capacidad de trabajo.
- Sabe delegar, transmitiendo frecuentemente su autoridad a los subordinados, y así generar un compromiso con el resultado.
- Busca la colegialidad en la toma de decisiones, de esta manera reconoce sus propios límites y busca servir a sus colegas desarrollando en cada uno de ellos el sentido de

⁷ ISAACS, David (2003). *Opus cit.*, p. 359.

⁸ FERNANDEZ-CARVAJAL, Francisco (2003) *Opus cit.*, p. 507.



libertad y el sentido de responsabilidad personal: todos participan en la toma de decisiones y cada uno responde de ellas.

- Está dispuesto a cambiar voluntariamente su criterio cuando percibe una mejor propuesta de parte de su grupo de trabajo.
- No se hace indispensable y comparte la información.
- Prepara a nuevos líderes incluyendo al que podría tener de sucesor.

SINTOMAS DE CARENCIA

- Busca que su opinión sea la más decisiva para la toma de decisiones, excluyendo las aportaciones de los demás miembros del equipo.
- No sabe delegar funciones ni responsabilidades ya que ordinariamente considera que solo él tiene el conocimiento o capacidad para realizar las funciones.
- Es egoísta con la información que posee, buscando la manera de hacerse indispensable y pieza clave para la empresa.
- Ante los logros en la empresa busca ser reconocido como el autor y origen de ese logro.
- Es prepotente y no escucha las opiniones de los demás.

PREGUNTAS DE REFLEXIÓN

1. ¿Reconozco mis propias limitaciones y lucho con el fin de superar algunas de ellas?
2. ¿Habitualmente menosprecio a otras personas?
3. ¿Intento conocerme y evaluar el grado de mejora que he conseguido después de realizar un esfuerzo por ello?
4. ¿Se apoyan de manera inteligente a las personas que tienen autoridad sobre mí y no imponerme sobre aquellos en los que ejerzo mi propia autoridad?



5. ¿Intento lograr que aquellas personas que dependen de mi tengan los éxitos que les corresponden y además me siento satisfecho por ello?
6. ¿Habitualmente intento evitar abrumar a los demás con mis logros, reales o ficticios?
7. ¿Acepto que existen personas con mayores capacidades que las propias y trato de aprender de ellas?
8. ¿Entiendo que puedo aprender mucho de los demás y por eso les escucho con atención?
9. ¿Conozco los aspectos de mi vida que me pueden inducir a la soberbia, la vanidad y el egoísmo?
10. ¿Sé reconocer cuando cometo un error?
11. ¿Soy flexible y abierto a lo que he pensado o procuro acomodar las cosas para que se hagan como yo quiero a pesar de las sugerencias de los demás o me irrito cuando opino distinto a ti?

SUGERENCIAS DE MEJORA

1. Aprende a respetar la autoridad, ya sea natural o impuesta por una jerarquía empresarial.
2. No te impongas sobre tus colaboradores sino más bien ayudarles a desarrollar sus talentos para bien suyo y de la empresa.
3. Motiva al equipo para que tenga éxito e identifica el trabajo bien hecho.
4. Aprende a valorar el trabajo en equipo
5. Cuídate no caer en el perfeccionismo.
6. Reconoce tus aciertos y errores en el trabajo y en tu vida
7. Mantente abierto a recibir retroalimentación hacia tu trabajo y tu persona.



8. Ante una observación procura no reaccionar de manera inmediata justificándote a lo que te dicen. Calla, respira, reflexiona y deja pasar el tiempo para que estando más sereno pienses en los beneficios de mejorar en aquello que te dijeron.
9. Busca siempre lo positivo y los aprendizajes de tus fracasos.