



CAME

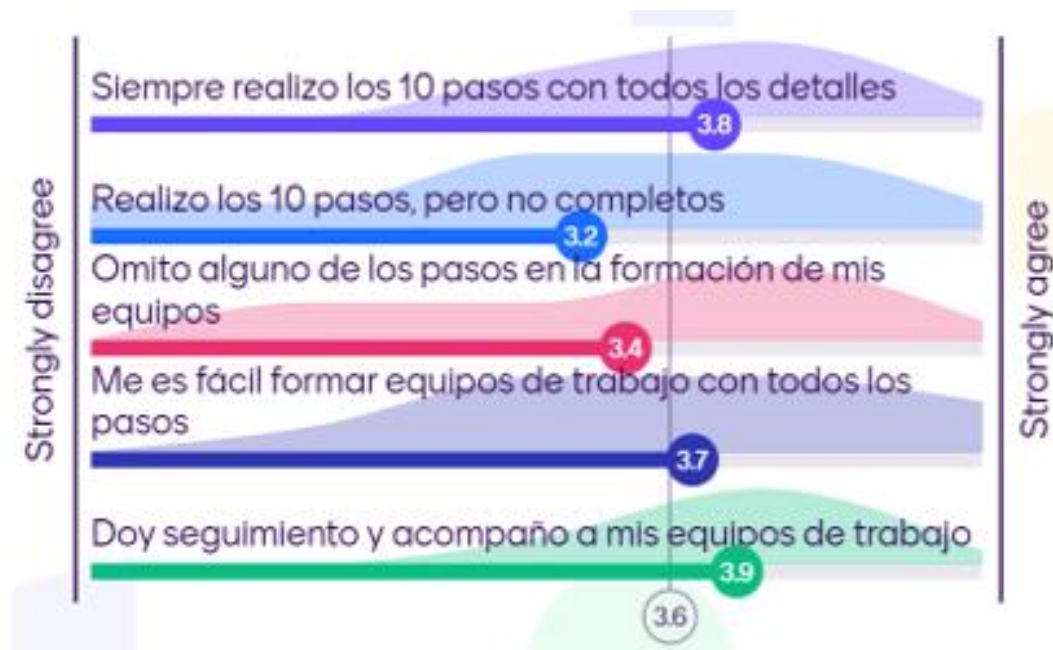
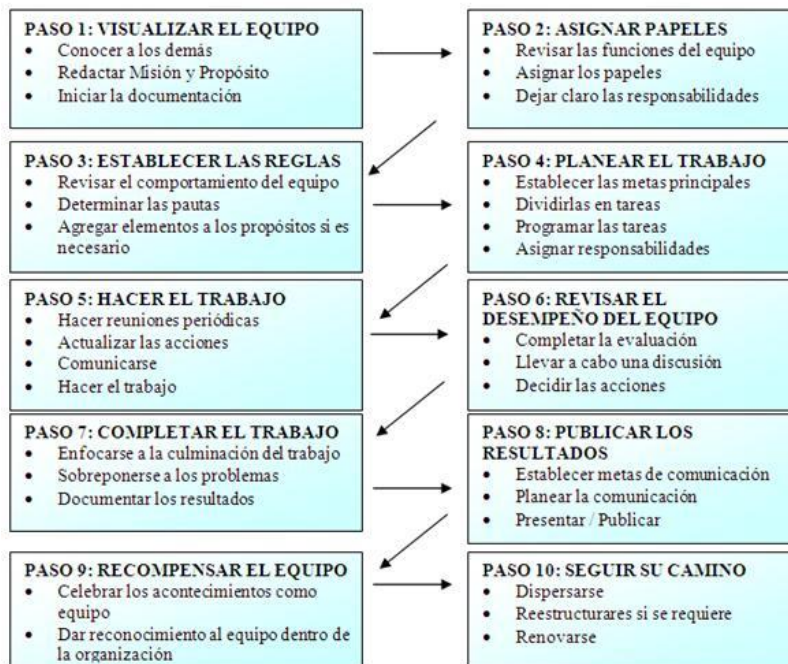
ESCUELA DE FORMACIÓN
Y PERFECCIONAMIENTO DIRECTIVO

“DESARROLLO DE EQUIPOS EN ENTORNOS HÍBRIDOS”

Carlos A Cervera Rivas

23 de agosto del 2023

LOS 10 PASOS DE LOS EQUIPOS DE TRABAJO



Nivel de Dominio

"El Trabajo en Equipo es la Clave para las Organizaciones Exitosas"

Sesión Plenaria:

- Empoderamiento...
- Fallar rápidamente
- Innovar – probar
- Cualitativo
- Formar equipos pequeños..
- Aprovechar las competencias naturales (talentos)... pasión
- Siempre autocrítica ➔ corrección a positivo
- Nueva cultura confiando en el liderzgo...
- Mejora en los procesos
- Comunicación / Star up
- Análisis su organización – equipo ➔ ¿Fórmula?
- Lluvia de ideas - ejecutar
- Entorno adecuado...escenario



10 Fundamentos de los Equipos de Alto Rendimiento





¡Actitud permanente!

ESPÍRITU DE SERVICIO

**Pasión
Motivación
Excelencia**



¿Cuáles son tus EXPECTATIVAS?

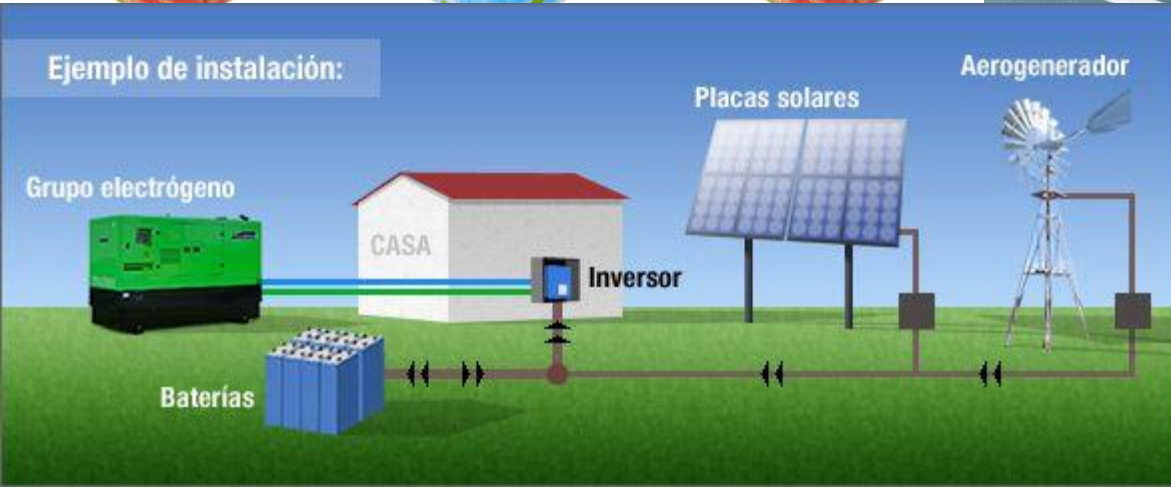
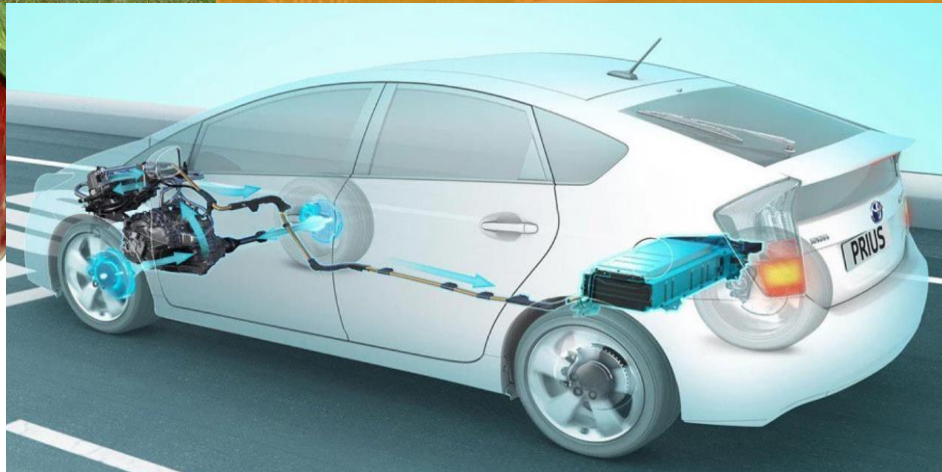


Nuestras expectativas de la sesión:

- Ser más flexibles.. Ir hacia lo híbrido... Para mayor rendimiento
- Gran importancia, no importa donde... Ahí esta el reto...
- Pandemia = no opción... Pero es para quedarse...
- Nueva cultura...
- Flexibilidad ¿ Cómo hacer con las nuevas generaciones ? ...
- Aprender a tener una comunicación clara y abierta
- Lenguaje no verbal vs cámaras apagadas,..
- Dudas de la eficiencia vs comodidades
- Reto de la eficiencia

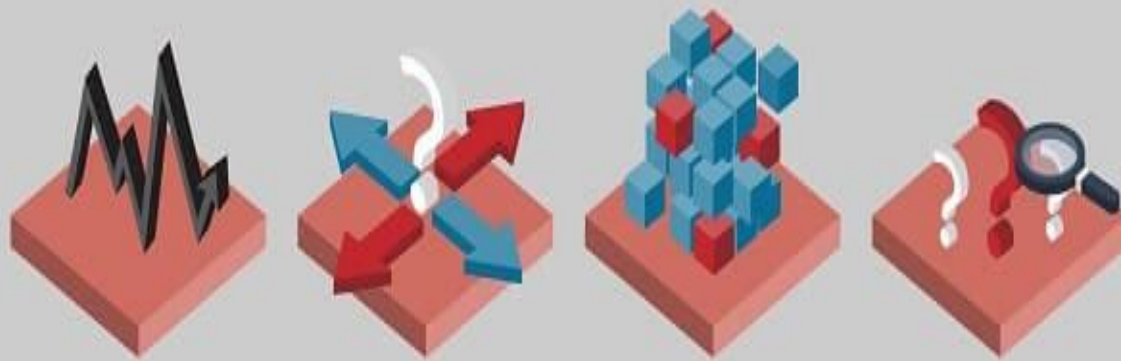
¿ Qué es HÍBRIDO ?





¿ Cómo es nuestro ENTORNO ?





Volatility

Uncertainty

Complexity

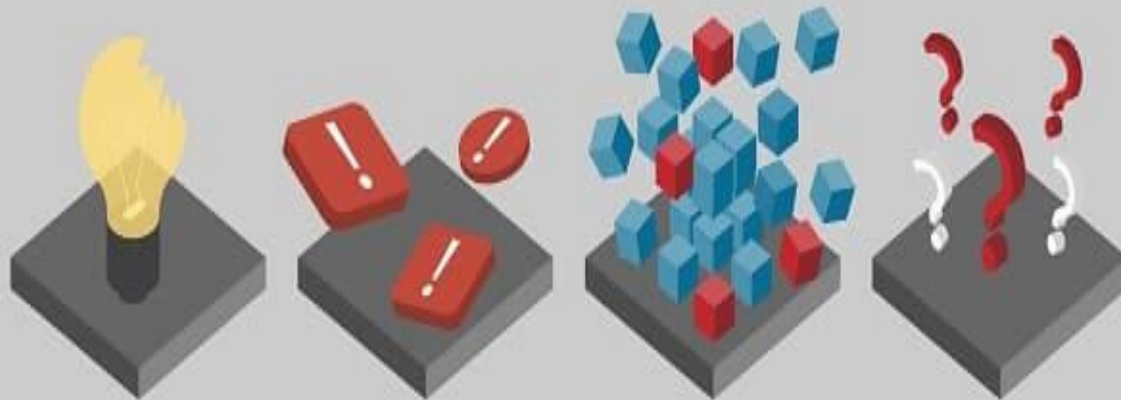
Ambiguity

Brittle

Anxious

Nonlinear

Incomprehensible



Mundo VUCA o BANI

¿Cuál escoger?

Análogos

Baby Boomers



(1946-1964)

Hijos de la 2ª Guerra Mundial

Inmigrantes Digitales

Generación X



(1965-1979)

Juventud de los 80's

Nativos Digitales

Generación Y



(1980-2000)

Millennials

Generación Z



(2001-2010)

Generación Internet



Mentimeter



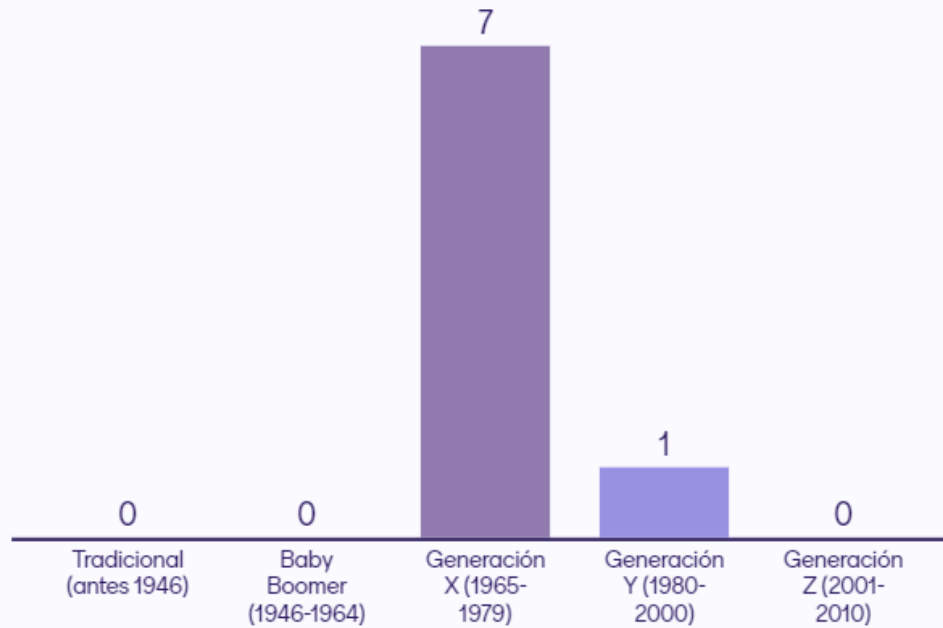
CAME

ESCUELA DE FORMACIÓN
Y PERFECCIONAMIENTO DIRECTIVO

Ve a menti.com y utiliza el código 8779 4319

Mentimeter

¿De que generación eres?



Generación Silenciosa
1920 - 1940



Baby Boomer
1946 - 1964



Análogos

Hijos de la 2ª
Guerra Mundial



Generación X
1965 - 1979



Inmigrantes
digitales

Juventud
de los 80's



Generación Y
1980 - 2000



Nativos digitales

Millennials



Generación Z
2001 - 2010



Nativos digitales

Centennials





Clientes

Procesos

Resultados

Personas

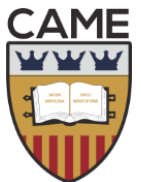
¿ Qué es liderar ?



**Richard
Branson**

“No se puede ser un buen líder, a menos que te guste. Es la mejor manera de obtener lo mejor de ellos”.

“Entrena a la gente lo suficientemente bien como para que se pueda ir, trátala lo suficientemente bien como para que se quiera quedar”.



A man in a grey suit and white shirt is looking down at a silver laptop. He has his right hand near his chin in a thoughtful pose. The background is a blurred brick wall. A white border frames the image.

**“EL LIDERAZGO NO SE TRATA
DE ESTAR AL MANDO,
ES CUIDAR DE LAS PERSONAS
A TU CARGO.”**

-Simon Sinek



¿CÓMO FORMAR UN EQUIPO DE TRABAJO?





¿Cuáles serían para ti los principales roles en un equipo de trabajo?

Roles en un equipo de trabajo



Sesión participativa

“Inventario de Autopercepción”



“Identifique sus
roles en un
equipo de
trabajo”

Trabajo Individual

Ejercicio de autopercepción



- Responder los 7 bloques de acuerdo a mi percepción:



I. LO QUE CREO QUE PUEDO APORTAR AL EQUIPO:

- 1.0 Creo que percibo y me aprovecho de las nuevas oportunidades con facilidad.
- 1.1 Mis comentarios sobre cuestiones tanto generales como específicas son bien aceptados.
- 1.2 Puedo trabajar bien con cualquier tipo de personas.
- 1.3 La generación de ideas es una de mis cualidades naturales.
- 1.4 Una de mis principales habilidades es mi capacidad de detectar lo que una persona puede ofrecer al grupo
- 1.5 Termino cualquier tarea que he comenzado.
- 1.6 Generalmente mi mejor cualidad es mi experiencia y mis conocimientos técnicos.
- 1.7 Estoy siempre dispuesto a hablar a la gente clara y directamente con el fin de obtener buenos resultados.
- 1.8 Generalmente detecto si un plan o una idea es adecuado para resolver una situación particular.
- 1.9 Puedo ofrecer soluciones razonables e imparciales.

0 DEBE SER IGUAL A 10



Sesión Participativa:

- Ventas vs riesgos... Visualizar
- Implementar encuestas...
- Buscar apoyos

- ...

- ...

- ...

- ...



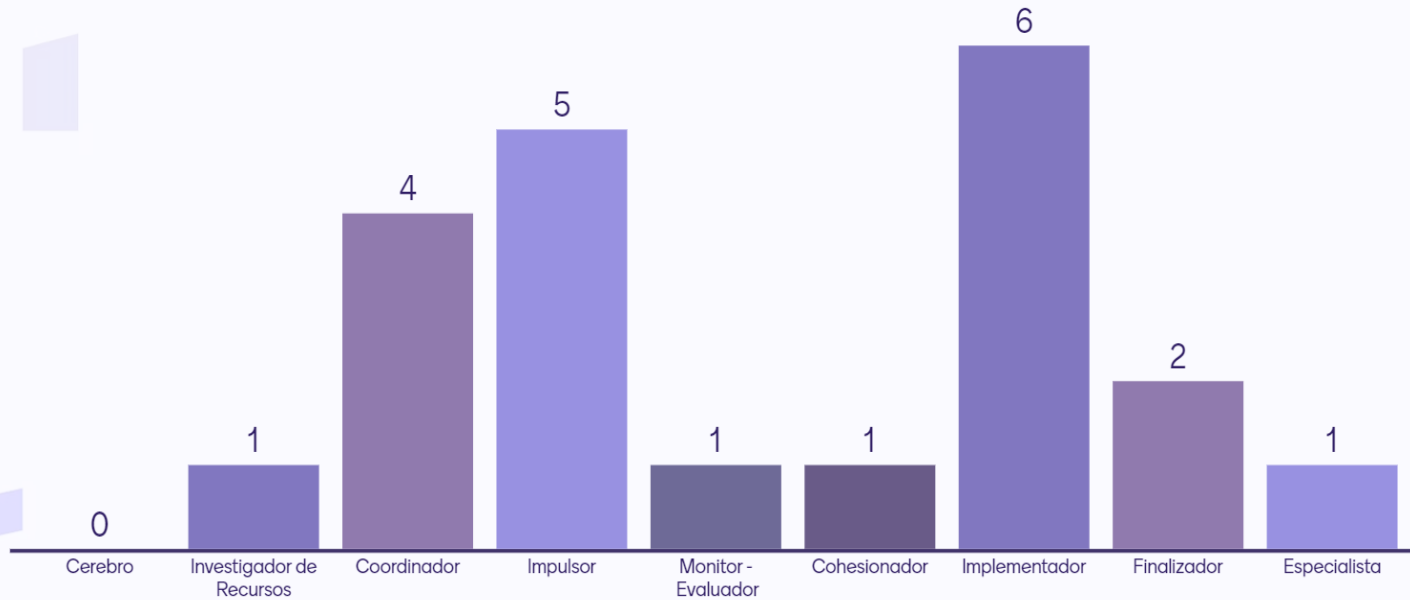
CAME

ESCUELA DE FORMACIÓN
Y PERFECCIONAMIENTO DIRECTIVO

Ve a menti.com y utiliza el código 5312 0434

 Mentimeter

ROLES NATURALES



8



AUTOPERCEPCION



¿Cómo deben ser mis reuniones con mi equipo de trabajo ?

A group of four business professionals (three men and one woman) are seated around a light-colored wooden conference table in a modern office setting. They are all looking towards a large monitor on the wall. The monitor displays a video conference with five participants (three men and two women) sitting around a table, smiling and engaged in a meeting. The participants in the foreground are dressed in business attire: a man in a dark suit, a woman in a light blue shirt, a man in a grey suit with an orange tie, and a woman in a white shirt. The man in the grey suit is using a laptop, and the woman in the light blue shirt is holding a tablet. The background features large windows with a blue-tinted glass partition.



Reuniones de equipos de trabajo



1. Definir el propósito de la reunión
2. Seleccionar a los asistentes
3. Tener un orden del día
4. Reunir información relevante a compartir
5. Definir lugar y hora
6. Al inicio: revisar orden del día, invitar a participar, escuchar.
7. Conducir la reunión
8. Participación de la reunión
9. Cierre de la reunión



Reuniones de equipos de trabajo



COMO CONDUCIR:

1. Limite sus contribuciones
2. Juegue limpio
3. Escuche
4. Si alguien esta a la defensiva...
5. Que todos participen
6. Debate focalizado
7. Trabajar en etapas: Datos, causas, alternativas, evaluación alternativas, Decisión, planes de acción
8. Consenso
9. Asignación de tareas
10. Vigilar el horario

Reuniones de equipos de trabajo



COMO PARTICIPAR:

1. Solicitar la palabra para intervenir
2. Escuche
3. Participe
4. Evite expresar en forma de ataque, sea empático.
5. Sea breve



LIDERANDO EL TRABAJO HÍBRIDO

**¿Cómo implementar
el Trabajo Híbrido
en mi organización?**



1.¿Qué trabajo se hace mejor de manera presencial y cuál se presta más para hacerse vía remota?

2.¿Cómo funcionarán mejor las reuniones?

3.¿Cómo equilibrar las experiencias entre trabajadores presenciales y a distancia (remoto)?

4.¿Cómo evitar un sistema en el que los trabajadores presenciales sean más valorados y recompensados que sus pares que laboran desde casa?

5.¿Los equipos deben reunirse físicamente en un solo lugar mientras trabajan en un proyecto? De ser así, ¿con qué frecuencia?

6.¿La comunicación con los trabajadores remotos puede ser igual de eficaz que con los empleados presenciales?

Si es SI → ¿ COMO ?,... Si es NO → ¿ Por que ?

Sesión plenaria

*“Implementación del trabajo híbrido
en mi organización”*



“Identifique los
elementos
necesarios para el
trabajo híbrido con
mi equipo”

Sesión Plenaria:

• ...

• ...

• ...

• ...

• ...

• ...



9 Consejos para liderar entornos híbridos



9 consejos para liderar entornos híbridos



1.- Es necesario **CREAR ACUERDOS DE EQUIPO:**

Comunicación

¿Cómo nos vamos a comunicar?

¿Cuáles son los tiempos de respuesta esperados?

Información

¿Qué tipo de información necesitamos compartir?

¿Existe un sistema de tareas/archivos centralizados?

Colaboración

¿Cómo vamos a saber en qué tareas estamos trabajando?

¿Cómo vamos a trasladar la información clave?

Dónde vamos a trabajar

Matriz Colaboración-Concentración



9 consejos para liderar entornos híbridos



2.- DEFINE LOS PROCESOS Y HERRAMIENTAS:

Síncrono

Procesos

- Sesiones informativas
- Reuniones con clientes
- Capacitación a Clientes / Empleados
- Call Day

Asíncrono

- Diseño de propuestas
- Resumen de información
- Status de propuestas

- Zoom
- E-mail
- Google Drive

- Teléfono
- Whatsapp
- Trello
- Google Drive



Herramientas

Optimiza los procesos y herramientas disponibles

9 consejos para liderar entornos híbridos



3.- Haz un uso correcto de las REUNIONES DE TRABAJO:



9 consejos para liderar entornos híbridos



4.- CUIDA DEL EQUIPO:

Actuar, agendar, indagar vs desconexión digital

5.- FOCO EN LAS PERSONAS:

¿Cómo sabemos si un equipo remoto esta trabajando?,...
Bueno, como sabes si un equipo en la oficina esta trabajando...

DARREN MURPH

¿Cómo conectar?



Competencia
Sinceridad
Credibilidad
Interés mutuo

9 consejos para liderar entornos híbridos

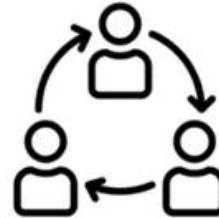
6.- CONVERSACIONES:



Mejoran la
COMUNICACIÓN



Generan
TRANSPARENCIA



Estimulan la
COLABORACIÓN



Aumentan el
COMPROMISO

7.- El RECONOCIMIENTO:



Auténtico

Personalizado

Llegar a tiempo

Claro y específico

Proporcionado

9 consejos para liderar entornos híbridos



8.- Foco en **RESULTADOS, PLANIFICACIÓN Y SEGUIMIENTO:**

Se trata de la gestión del equipo, para obtener BENEFICIOS como:

- compromiso,
- coordinación,
- conexión,
- seguimiento y medición,
- mejora continua,
- transparencia,...



9 consejos para liderar entornos híbridos



9.- Busca **MOMENTOS PARA CELEBRAR:**





O
P
T
I
M
I
S
M
O

herramientas alcanzables colaboración
credibilidad detecta
vínculos responsable híbrido empoderamiento
organiza incentivación
mentoring oportuno asertivo
objetivos claras necesidades empodera
emocionales ágil instrucciones libertad cooperación
digitales resultados equipo feedback motivados
transparente fomenta fortalece
objetivo adecuar cómodos comunicación
autogestión compromiso
adaptar energía potencias facilita escucha
propósito escuchar cumplimiento abierta
flexibilidad valorados aprovecha
co-responsabilidad confianza
transparencia



CAME

ESCUELA DE FORMACIÓN
Y PERFECCIONAMIENTO DIRECTIVO

COMENTARIOS FINALES



EQUIPOS HÍBRIDOS

**No es cuestión
de dónde
trabajamos**

**No estamos ante
la tormenta
perfecta**

**¡Estamos ante la
oportunidad perfecta!**

El liderazgo
híbrido es el
~~future~~ presente
del liderazgo





CAME

ESCUELA DE FORMACIÓN
Y PERFECCIONAMIENTO DIRECTIVO

*Gracias por su interés y
participación!*



Carlos Cervera

Coach y Consultor

car.cervera@gmail.com

3336670626